

# Servicekoordinator i Smedeneshus

*Din vigtigste rolle er at sikre at Smedeneshus fungerer til hverdag – og at du løser udfordringen, hvis dette ikke skulle være tilfældet. Du har et øje for organisation, så du hurtigt bygger et frivilligt team op omkring dig til varetagelse af diverse opgaver i og omkring Smedeneshus.*

*Du kommer forbi jævnligt i løbet af ugen og informerer bestyrelsens kontaktperson Laila Erenskjold, hvis der er forhold, som hun bør informeres og involveres i.*

## **Opgaver inde Smedeneshus generelt**

Du tjekker, at huset er pænt og ryddeligt overalt. Du følger op på brugerne og sikrer, at de rydder op efter sig.

Du står for rengøringen i huset og deltager gerne selv. Du gør opmærksom på, hvis noget er gået i stykker og du ikke kan fikse det selv. Du taler med Laila Erenskjold, når der mangler en håndværker til en reparation.

## **Opgave udenfor Smedeneshus**

Du har blik for havearbejde og kan sagtens slå en græsplæne. Du kan konstatere, når træerne skal stynes, og når der behov for at ringe til vores servicefirma BM Service & Brolægning.

## **Opgave med de daglige brugere i huset**

Du kender husets brugere godt og ved, hvad de har gang i. Du løser deres praktiske behov og lytter til deres ønsker, som du tager med til bestyrelsen.

Du viser gerne huset frem, når nogen henvender sig.

Du er meget velkommen til at ringe til Laila Erenskjold på mobil 40407852 eller Bjarne Christensen på mobil 30166888, hvis du har yderligere spørgsmål. Vi glæder os til at modtage din ansøgning på [smedeneshus@smedeneshus.dk](mailto:smedeneshus@smedeneshus.dk)

